Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Realizar mesa de trabajo en el proceso de digitalización al equipo técnico de la SNR en el contrato 1590-25 UT IDDI.

FECHA: 07 de julio de 2025 Ciudad, Bogotá

HORA INICIO / FINAL: 8:30 am- 9:30 am

LUGAR DE REALIZACIÓN: Bodega – Contrato UT IDDI 1591-25

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR – Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR: Balvina Guerrero

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Amanda Vanegas	GGD	AMAVALA1791@GMAIL.COM	
2	Evelyn Pacheco G.	GGD	Evelyn.Pacheco@Superintendencia.gov.co	
3	Luz Belly Rojas	GGD	luz.brojas@supernotariado.gov.co	
4	María Miriam Mera	GGD	maria-mera@supernotariado.gov.co	
5	Andrés Cortés Pinzón	GGD	andres.cortes@supernotariado.gov.co	
6	Angela Briceño M.	GGD	angela.briceno@Supernotariado.gov.co	
7	Paline Pallares G	GGD.	paline.pallares@supernotariado.gov.co	
8	Diana Carolina Mo	GGD	diana.monsalve@SNR.GOV.CO	
9	JOSE SALCEDO	GGD.	Jose.salcedo@SNR.Gov.co.	
10				
11				

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

En el marco de la ejecución del contrato 1590 de 2025, se lleva a cabo la capacitación y mesa de trabajo dirigida al equipo técnico de la SNR. Esta actividad cuenta con la participación de la Ing. Balbina Guerrero y en compañía con el Ing. Jhonatan Moreno. El objetivo es analizar por qué se han presentado tantas devoluciones en el proceso de digitalización en contrato 1590-25 UT IDDI. Esto facilita la intervención en el proceso que se lleva a cabo en la bodega del proveedor durante la fase de intervención de los Libros del Antiguo Sistema, de acuerdo con los lineamientos del anexo técnico.

Devoluciones Masivas Injustificadas:

- Devoluciones por errores menores como *brillos* o bordes desalineados, sin verificar el físico del libro.
- Falta de uniformidad en los criterios de devo*lución* por parte del personal nuevo.

Falta de Comunicación Oportuna:

- El proveedor no reportó problemas desde el primer día.
- Devoluciones masivas se notifican de forma tardía, dificultando la trazabilidad.

Desconocimiento de Estándares Técnicos:

- Algunos miembros del equipo desconocen el tratamiento del "lomo", el orden de foliación, el manejo de tonalidades o la importancia de la legibilidad.
- No se aplican correctamente los criterios del anexo técnico (bordes mínimos de 3 mm, homogeneidad de folios,

Scanned with CamScanner

imágenes alineadas, etc.).

Errores en el ~~AMS (Acta de Mesa de Seguimiento):~~ ~~A~~ NS

- Se reportan observaciones vagas como "validar con la ingeniera Balbina" sin claridad en el criterio aplicado.
- No se justifica técnicamente por qué ciertos folios fueron rechazados.

Curva de Aprendizaje Incompleta:

- Falta de capacitación y seguimiento a personal nuevo.
- Escasa consulta a líderes o personal experimentado *(ej. Carolina, Andrés, Daniel)*.

Impacto al Proyecto:

- Riesgo en el cumplimiento del cronograma (más de 5,000 libros por digitalizar).
- Impacto en facturación y avance de entregables.

. Recomendaciones:

- **Reforzar Capacitación Técnica:** Dirigida especialmente al personal nuevo, con énfasis en los estándares del anexo técnico (borde mínimo, legibilidad, perfil de imagen, lomo obligatorio, etc.).
- **Implementar Canal de Comunicación Inmediato:** Para reportar novedades técnicas desde el primer día. Esto incluye escalar de forma inmediata a Carolina, Andrés o al responsable técnico de turno.
- **Uniformizar los Criterios de Calidad:**
  Validar en físico antes de devolver, comparar con estándares visuales de referencia, evitar devoluciones por diferencias mínimas que no afectan la legibilidad.
- **Mejorar Documentación de Observaciones:**

Scanned with CamScanner

Las observaciones deben contener argumentos técnicos y evidencias claras que respalden la devolución de cualquier folio o libro.

4. Cierre:
Se hace un llamado al trabajo en equipo, alineación de criterios y sentido de urgencia. Se recuerda que este proyecto maneja documentos históricos y es prioritario garantizar la legibilidad, conservación y trazabilidad de los libros digitalizados.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1			
2			

Scanned with CamScanner